

Regler for Skjern Banks e-Banking - Privat

Skjern Banks e-Banking er en fællesbetegnelse for de elektroniske selvbetjeningsfunktioner (e-Banking-funktionaliteter) Skjern Bank tilbyder fx Skjern Banks Netbank.

Reglerne for Skjern Banks e-Banking suppleres af særregler for enkelte funktioner, hvor der er afvigelser fra reglerne for Skjern Banks e-Banking. Reglerne for Skjern Banks e-Banking og særreglerne for de enkelte funktioner supplerer Skjern Banks Almindelige forretningsbetingelser.

Du kan til enhver tid kontakte Skjern Bank og få udleveret en kopi af disse regler, ligesom du også finder reglerne i din netbank samt på www.skjernbank.dk

1. Generelt

På www.skjernbank.dk kan du finde svar på de fleste spørgsmål, læse vejledninger om tekniske forudsætninger for anvendelse af funktionerne og få information om de seneste opdateringer.

2. Tilmelding

Du kan have begrænset adgang til funktionerne i Skjern Banks e-Banking. Hvis du ønsker at få adgang til flere funktioner, kan du tilmelde dig i Skjern Banks e-Banking eller ved at kontakte din Skjern Bank-afdeling

Afhængig af hvilken funktion du tilmelder dig, kan du bruge funktionen straks efter tilmeldingen, eller når du får besked fra Skjern Bank.

Første gang du anvender en funktion i Skjern Banks e-Banking, skal du elektronisk acceptere reglerne for Skjern Banks e-Banking og/eller særreglerne for funktionen.

Skjern Bank er ikke forpligtet til at give dig adgang til funktionerne i Skjern Banks e-Banking, ligesom Skjern Bank kan vælge kun at tilbyde dig enkelte funktioner eller dele heraf.

Der gælder dog særlige regler for adgang til Skjern Banks e-Banking i forbindelse med konti oprettet i henhold til Lov om betalingskonti.

3. Samtykke til behandling af personoplysninger efter betalingsloven

Når du accepterer Regler for Skjern Banks e-Banking, giver du samtidig samtykke til, at Skjern Bank behandler personoplysninger, for eksempel cpr-nummer og kontooplysninger, om dig i forbindelse med brug af de enkelte selvbetjeningsfunktioner.

Behandling af oplysninger om dig sker alene til formål, som er nødvendige for, at du kan anvende de tilmeldte selvbetjeningsfunktioner, for eksempel gennemførelse af betalinger og udarbejdelse af betalingsoversigter med videre.

Skjern Bank indsamler de relevante personoplysninger fra dig, forretninger, pengeinstitutter og andre.

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til behandlingen af dine personoplysninger ved at kontakte Skjern Bank.

Hvis du tilbagekalder dit samtykke, skal du dog være opmærksom på, at du ikke længere vil kunne benytte dig af selvbetjeningsfunktionerne.

Hvis du gerne vil vide mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, kan du læse hele vores persondatapolitik på www.skjernbank.dk.

4. Cookies

Skjern Bank bruger cookies og lignende teknologier i vores elektroniske selvbetjeningsfunktioner. Det gør vi af både tekniske og statistiske årsager. Du kan læse mere om vores brug af cookies på www.skjernbank.dk

5. Fuldmagt

Du kan give skriftlig fuldmagt til, at en anden person får adgang til hele eller dele af dit engagement med Skjern Bank. Personen

skal være kunde i Skjern Bank og tilmeldt Skjern Banks e-Banking.

Du skal oprette en fuldmagt på fuldmagtsblanketter til Skjern Banks e-Banking. En fuldmagt er gældende, indtil du skriftligt tilbagekalder den over for Skjern Bank.

Når du er tilmeldt Skjern Banks e-Banking, kan du også selv få tildelt en fuldmagt og få adgang til andre kunders engagement eller dele heraf.

Er du under 18 år, kan du ikke få fuldmagt til andre kunders engagement.

Vi sletter automatisk en fuldmagtshavers adgang til engagementer med kunder under 18 år på deres 18 års fødselsdag.

En fuldmagtshaver har som udgangspunkt adgang til og kan tilmelde funktioner i samme omfang som fuldmagtsgiver selv, dog kan der være enkelte funktioner som ikke er tilgængelig for fuldmagtshaver.

Depotejers adgang til at handle forskellige værdipapirtyper gælder også for eventuel fuldmagtshaver.

Dispositioner, foretaget af en fuldmagtshaver, er forpligtende, som hvis dispositionen var foretaget af fuldmagtsgiver selv. Bemyndigelsen mellem fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver vedkommer ikke Skjern Bank.

Har du givet en anden fuldmagt til dit engagement, har personen også adgang til Netboks, hvor både historiske og fremtidige dokumenter er gemt. Du skal være opmærksom på, at fuldmagtshaver kan have adgang til at til- og fravælge papirudskrifter i sin e-Banking på dine vegne.

6. Tredjepartsudbydere

Du har ret til at gøre brug af en udbyder af betalingsinitieringstjenester eller kontooplysningstjenester til at tilgå dine betalingskonti, som er tilgængelige online.

Du kan benytte en betalingsinitieringstjeneste til på dine vegne at iværksætte betalinger fra dine betalingskonti.

Du kan benytte en kontooplysningstjeneste til at give dig konsolideret information om dine betalingskonti i Skjern Bank.

Du skal indgå en særskilt aftale med samt give udtrykkelig samtykke til tredjepartsudbyderen, før denne kan få adgang til at udføre sine tjenester.

7. Personlig sikkerhedsløsning

Visse funktioner i Skjern Banks e-Banking kræver, at du anvender en personlig sikkerhedsløsning.

Som udgangspunkt anvendes MitID.

Du kan altid se de gældende regler for MitID på MitID.dk.

Oplys du dit mobiltelefonnummer i forbindelse med tilmelding til eller brugen af funktionerne i Skjern Banks e-Banking, gemmer Skjern Bank dit mobiltelefonnummer til administrative formål.

Får du nyt mobiltelefonnummer, skal du selv ændre dit mobiltelefonnummer i Skjern Banks Netbank og på MitID.dk.

Hvis du til en funktion skal bruge en anden type personlig sikkerhedsløsning, vil det fremgå af særreglerne for funktionen.

8. Disponering over dit engagement

I Skjern Banks e-Banking kan du få adgang til dit nuværende og fremtidige engagement i Skjern Bank.

Hvis du har adgang, kan du se og disponere over dit engagement på samme måde, som hvis du henvender dig til Skjern Bank. Hvis du har valgt ikke at have dispositionsadgang, kan du alene se, men ikke disponere over dit engagement.

Er du under 18 år, kan du kun se konti i dit navn og disponere på konti, hvor der står penge som du selv har tjent, medmindre din værge eller dine værger skriftligt har accepteret, at du kan disponere over andre konti.

På dele af dit engagement kan der være dispositionsbegrænsninger.

Der er dispositionsbegrænsninger i Skjern Banks e-Banking. Du kan få oplyst dispositionsbegrænsningen ved at kontakte banken. Dispositionsbegrænsningen omfatter både dine egne konti, samt konti du har fuldmagt til.

Er du under 18 år, kan du gennemføre betalinger for samlet 10.000 kr. pr. døgn fra dine egne konti.

Har du registreret et mobiltelefonnummer i banken, kan banken anvende dette i forbindelse med gennemførelse af visse overførsler og betalinger. Du kan se mobiltelefonnummeret i en eller flere af Skjern Banks e-Banking-funktionaliteter. Hvis dit mobiltelefonnummer ændres, er du selv ansvarlig for at opdatere dette i den enkelte e-Banking-funktionalitet.

Banken kan for eksempel anvende dit mobiltelefonnummer til at sende dig en SMS, hvis en betaling eller overførsel ikke kan gennemføres.

Du kan for eksempel også komme ud for, at du skal godkende visse overførsler eller betalinger en ekstra gang. Dette kan ske ved henvendelse fra banken eller ved, at du modtager en sms-kode. Hvis du modtager en sms-kode, skal denne indtastes i den enkelte e-Banking-funktionalitet for at gennemføre transaktionen.

Er der andre begrænsninger i anvendelse af de enkelte funktioner, fremgår begrænsningerne af særreglerne for funktionen.

9. Gennemførelse af betalinger

I Skjern Banks e-Banking er en betalingsordre modtaget, når du får en bekræftelse på det i den enkelte e-Banking-funktionalitet. Du kan finde information om, hvor lang tid det maksimalt tager at gennemføre en betaling, på siden "Tidsfrister" i netbanken.

På siden "Tidsfrister" kan du også se, hvornår du senest skal bekræfte dine betalinger for, at de bliver gennemført samme dag.

Information om overførsler til og fra udlandet, samt overførsler i anden valuta end DKK, kan du se i Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet, som findes på www.skjernbank.dk.

10. Stop betalinger

Du kan stoppe betalinger, så længe stop-funktionaliteten på den enkelte betaling er aktiv.

Du kan også stoppe faste overførsler og betalinger fra Betalings-service. Det fremgår af siden "Tidsfrister" i netbanken, hvornår du senest kan tilbagekalde forskellige betalinger og overførsler. Tilbagekaldelse sker ved, at du aktiverer stop-funktionen i detaljebilledet for den enkelte betaling.

Du finder information om sletning af betalinger og betalingsaftaler i Betalings-service i "Generelle regler for debitorer i Betalings-service" på www.betalingservice.dk. Reglerne findes også på www.skjernbank.dk og i din Netboks.

11. Dækningsforbehold

Skjern Bank er ikke forpligtet til at gennemføre dine betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet. Skjern Bank kan derfor afvise at modtage betalingsordrer fra dig, hvis der ikke er dækning på kontoen, hvor betalingen skal gennemføres fra.

12. Forbrugsoverblik

I visse af funktionerne i Skjern Banks e-Banking er der mulighed for at se et forbrugsoverblik over dine udgifter fordelt på forskellige kategorier. Skjern Bank bruger en række standardkategorier, men du kan selv omkategorisere dine udgifter efter behov. Til brug for at give dig forbrugsoverblikket, anvender banken betalingsoplysninger om, hvem du foretager betalinger eller overførsler til, samt hvilke steder du har anvendt dine betalingskort. Forbrugsoverblikket er alene tilgængeligt for dig. Du kan til enhver tid fravælge forbrugsoverblik i de funktioner i Skjern Banks e-Banking, hvor forbrugsoverblik er tilgængeligt

13. Budget

I Skjern Banks Budget kan du lave forskellige beregninger i forbindelse med budgetlægning.

Du kan blandt andet udarbejde budget på basis af dine betaling-saftaler, oprette manuelle budgetposter og lave budgetopfølgning.

Beregningerne i Skjern Banks Budget er alene en vejledende beregning til brug for din budgetplanlægning.

Dit budget kan kun ses af dig. Du kan dog vælge at give Skjern Bank adgang til dit budget.

Skjern Bank har ikke noget ansvar for, at samtlige relevante udgiftsposter og beløb medtages i budgettet, og hvorvidt de er korrekte.

Derfor er Skjern Bank ikke erstatningsansvarlig for dispositioner foretaget på baggrund af beregningerne i Skjern Banks Budget.

Du kan slette dine budgetter på siden "Budget" i Skjern Banks Netbank.

Hvis du sletter et budget, skal du være opmærksom på, at det herefter ikke kan gendannes, og Skjern Bank kan ikke udskrive det for dig.

14. Elektronisk underskrift på aftaler

Dit MitID er din elektroniske underskrift, og den er juridisk bindende på samme måde, som når du skriver under på en fysisk aftale. Dit MitID er derfor personligt og må ikke bruges af andre.

Der kan være en tidsfrist for, hvornår en aftale skal være underskrevet i Skjern Banks Netbank. Har du ikke skrevet aftalen under inden denne dato, vil aftalen ikke længere være tilgængelig i Netboks.

Elektronisk underskrevne aftaler bliver arkiveret i din Netboks.

15. Support

Skjern Banks Hotline er bemandedet med medarbejdere, der kan vejlede dig i og besvare dine spørgsmål om brugen af funktionerne i Skjern Banks e-Banking.

Du kan kontakte Skjern Banks Hotline på telefonnummer 96 82 14 44 eller du kan sende en mail til Skjern Banks Hotline på ebanking@skjernbank.dk.

Åbningstiderne for Skjern Banks Hotline finder du på www.skjernbank.dk.

16. Spærring

Du er forpligtet til straks at spærre funktionerne i Skjern Banks e-Banking, hvis du får mistanke om eller kendskab til misbrug og mulighed for eller forsøg på misbrug af funktionerne i Skjern Banks e-Banking.

Du kan altid spærre funktionerne i Skjern Banks e-Banking ved at kontakte en af bankens afdelinger eller Skjern Banks Hotline. Se andre muligheder for at spærre i særreglerne for den eller de funktioner, du vil spærre.

Du skal være opmærksom på, at spærring af funktionerne i Skjern Banks e-Banking ikke samtidig spærre dit MitID. Du kan se en vejledning om spærring af MitID på MitID.dk.

17. Ansvar for private konti

Ansaret for uberettiget anvendelse af Skjern Banks e-Banking følger reglerne i betalingsloven.

Er du under 18 år, følger ansvaret for uberettiget anvendelse endvidere reglerne om umyndiges erstatningsansvar i værgemålsloven.

Du hæfter med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af din adgang til funktionerne i Skjern Banks e-Banking, når der har været anvendt en personlig sikkerheds-løsning.

Du hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af funktionerne i Skjern Banks e-Ban-

king, hvis Skjern Bank godtgør, at en personlig sikkerhedsløsning har været anvendt, og du

- har undladt at underrette Skjern Bank snarest efter at have fået kendskab til, at en personlig sikkerhedsløsning er bortkommet eller kommet til den uberettigedes kendskab, eller
- med forsæt har oplyst detaljerne for en personlig sikkerhedsløsning til den, der har anvendt funktionen uberettiget, uden at du indså eller burde indse, at der var risiko for misbrug eller
- ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Du hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af Skjern Banks e-Banking, hvis Skjern Bank godtgør, at en personlig sikkerhedsløsning har været anvendt, og du med forsæt har oplyst detaljerne om din personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt funktionen uberettiget under omstændigheder, hvor du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter også uden beløbsbegrænsning for tab, hvis du har handlet svigagtigt, med forsæt har undladt at opfylde din forpligtelse til at beskytte din personlige sikkerhedsløsning, eller hvis du har undladt at spærre funktionerne i Skjern Banks e-Banking.

Du hæfter ikke for uberettiget anvendelse af Skjern Banks e-Banking der finder sted efter at Skjern Bank har fået besked om, at

- den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet, eller
- en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsløsning, eller
- du af andre grunde ønsker funktionen eller funktionerne i Skjern Banks e-Banking spærret.

Herudover hæfter du ikke for uberettiget anvendelse af Skjern Banks e-Banking, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget bankens ansatte, agenter eller filialer eller enhed, hvortil bankens aktiviteter er outsourcet eller disses passivitet.

Herudover hæfter du ikke, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsløsning ikke kunne opdages af dig forud for den uberettigede anvendelse.

Skjern Bank hæfter i overensstemmelse med betalingsloven for dit tab, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af Skjern Banks e-Banking.

Skjern Bank hæfter tillige i overensstemmelse med betalingsloven, hvis du lider tab i forbindelse med en transaktion, hvor Skjern Bank ikke kræver brug af den personlige sikkerhedsløsning, medmindre du har handlet svigagtigt.

Du hæfter kun for tab som følge af andres uberettigede brug af Skjern Banks e-Banking, hvor transaktionen er korrekt registreret og bogført i Skjern Bank.

Snarest muligt efter, at du er blevet opmærksom på den uberettigede anvendelse, skal du sende din indsigelse om den uberettigede brug eller din mistanke herom til Skjern Bank. Dette gælder også, såfremt den uberettigede anvendelse er sket i forbindelse med brug af en betalingsinitieringstjeneste. Når der er gået 13 måneder efter debiteringen af den uberettigede anvendelse, kan du under ingen omstændigheder gøre indsigelse.

Skjern Bank vurderer din indsigelse, og i mellemtiden indsætter vi normalt beløbet, som indsigelsen vedrører, midlertidigt på din konto. Er der ikke tale om en andens uberettigede brug af Skjern Banks e-Banking, hæver vi beløbet igen på din konto. Skjern Bank kan kræve renter i henhold til rentesatsen for kontoen i den periode, beløbet midlertidigt har været indsat på din konto.

Når Skjern Bank vurderer, om du har været opmærksom på den uberettigede brug, kan vi tage hensyn til, at banken sender månedlige kontoudskrifter til din Netboks, samt at du har adgang til posteringer i Skjern Banks e-Banking.

Du kan læse mere om, hvordan du gør indsigelse på www.skjernbank.dk.

18. Ansvar for erhvervskonti

Skjern Bank hæfter ikke for tab på erhvervskonti, som er opstået ved misbrug af Skjern Banks e-Banking eller ved fejlagtig anvendelse af funktionerne i Skjern Banks e-Banking.

Tilknytning af erhvervskonti i Skjern Banks e-Banking sker på eget ansvar. Risikoen kan eventuelt afdækkes ved at tegne en forsikring.

Privatkonti som anvendes til erhverv anses for erhvervskonti og er derfor omfattet af ansvar for erhvervskonti.

Lider Skjern Bank tab som følge af uberettiget anvendelse af erhvervskonti i Skjern Banks e-Banking, hæfter kontohaver for det.

19. Ændring af reglerne

Skjern Bank ændrer i reglerne for funktionerne i Skjern Banks e-Banking uden varsel, hvis ændringerne ikke er en ulempe for dig.

I øvrige tilfælde ændrer Skjern Bank reglerne for funktionerne i Skjern Banks e-Banking med to måneders varsel på www.skjernbank.dk. Medmindre der er tale om ændringer af sikkerheds-mæssige årsager og ændringer i beløbsgrænserne for betalinger pr. døgn, der træder i kraft uden varsel.

Du vil modtage besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk, eksempelvis i din Netboks.

Du kan blive bedt om, at acceptere de ændrede regler ved login eller første gang du bruger funktionen, efter ændringen er trådt i kraft.

Ved ændring af reglerne vil disse anses for vedtaget, medmindre du inden ændringen træder i kraft, har meddelt Skjern Bank, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler. Hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen ophøre på det tidspunkt, hvor de nye regler træder i kraft.

20. Ophør og opsigelse

Denne aftale løber, indtil den opsiges af dig eller af Skjern Bank.

Du kan altid skriftligt afmelde funktionerne i Skjern Banks e-Banking eller opsiges aftalen uden varsel.

Skjern Bank kan lukke din adgang til funktionerne i Skjern Banks e-Banking eller opsiges aftalen med to måneders varsel.

Såfremt du eller fuldmagtsgiver afgår ved døden, kommer under konkursbehandling, anmoder om rekonstruktion, gældssanering eller i øvrigt kommer under insolvensbehandling ophører adgangen til Skjern Banks e-Banking straks, og ordrer vil ikke blive gennemført.

Herudover ophører din adgang til Skjern Banks e-Banking straks, og ordrer vil ikke blive gennemført, hvis Skjern Bank har mistanke om dit eget eller en andens misbrug af funktionerne i Skjern Banks e-Banking, sikkerhedstrusler i øvrigt eller hvis du misligholder dit engagement i Skjern Bank eller dele heraf.

Ved mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler, kan banken kontakte dig telefonisk eller på anden sikker vis.

21. Klager over banken

Hvis du vil klage over banken, skal du henvende dig til Skjern Banks klageansvarlige. Giver Skjern Bank ikke medhold i klagen, kan du henvende dig til Det finansielle ankenævns.

Du har også mulighed for at klage til de myndigheder, der fører tilsyn med bankens overholdelse af betalingsloven. Forbrugerrådsmanden fører tilsyn med oplysningskrav i forbindelse med gennemførelse af betalingstjenester, rettigheder og forpligtelser ved brug af betalingstjenester, brug af betalingsdata og oplysning om gebyrer. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fører tilsyn med regler for gebyrer i øvrigt.

22. Gebyrer

Gebyrer for brug af funktionerne i Skjern Banks e-Banking fremgår af prislisen, som du finder i Skjern Banks Netbank samt på www.skjernbank.dk. Du betaler eventuelle gebyrer i slutningen af hver måned.

Gebyrerne fremgår af dine kontobevægelser og af din kontoudskrift i Skjern Banks Netbank.

23. Fortrydelsesret

Du har mulighed for at fortryde denne aftale i overensstemmelse med Forbrugeraftaleloven, inden for 14 dage efter aftalen er indgået. Det kan du læse om i Skjern Banks "Oplysning om fortrydelsesret", som du finder i din Netboks og på www.skjern-bank.dk.

Regler for Skjern Banks Netbank - privat

Skjern Banks Netbank er din elektroniske afdeling af Skjern Bank.

I Skjern Banks Netbank tilføjes og udvides funktioner løbende, og du kan blandt andet få adgang til at:

- kommunikere med Skjern Bank
- se dine dokumenter fra Skjern Bank i Netboks
- se kontobevægelser på dine konti
- følge din saldo og få overblik over dit forbrug
- lave et budget
- se dine betalingskort
- overføre penge - også til udlandet
- betale indbetalingskort
- følge udviklingen i dine værdipapirdepoter
- købe og sælge værdipapirer
- bruge Beskedservice
- administrere e-Banking - og se hvilke funktioner, du har taget i brug.

Du kan have begrænset adgang til funktionerne i Skjern Banks Netbank. Hvis du ønsker at få adgang til flere funktioner, kan du tilmelde dig i Skjern Banks Netbank eller ved at kontakte din Skjern Bank-afdeling.

1. Personlig sikkerhedsløsning

For at anvende Skjern Banks Netbank skal du bruge MitID.

Generelt gælder, at dit bruger-id, din adgangskode og MitID app/kodeviser/chip er personlig og kun må bruges af dig. Du skal derfor opbevare dit bruger-id og din adgangskode samt din MitID app/kodeviser/chip, så andre ikke kan få kendskab til det.

Ved login skal du anvende MitID. Når du skal godkende en transaktion til tredjemand, skal du anvende MitID. Godkendelse af overførsler mellem konti med samme ejer kræver ikke MitID.

Når du skal afgive en betalingsordre i Skjern Banks Netbank, fremgår det af skærmbilledet, hvilke oplysninger der skal indtastes, for at ordren kan gennemføres korrekt, for eksempel registrerings- og kontonummer.

Du kan anvende Skjern Banks Netbank alle dage, men Skjern Banks Netbank er lukket natten mellem lørdag og søndag fra kl. 02.00 til 06.00 og alle øvrige dage mellem kl. 03.00 og 05.00.

2. Kommunikation med banken

Du kan skrive til din afdeling eller rådgiver via Skjern Banks Netbank. Kommunikation via Skjern Banks Netbank er krypteret, så andre ikke kan se den.

Hvis du først skriver efter kl. 12.00, kan du ikke være sikker på, at din henvendelse bliver læst eller ekspederet samme bankdag.

3. Øvrige funktioner

På siden "Aftaler" kan du se en oversigt over de funktioner, som du har tilmeldt dig i Skjern Banks e-Banking, der kræver en særskilt aftale.

4. Spærring og ophævelse af spærring

Du kan spærre din adgang til Skjern Banks e-Banking og Skjern Banks Netbank.

- i Skjern Banks Netbank på siden "Sikkerhed"

- ved at kontakte Skjern Banks Hotline på telefonnummer 96 82 14 44. Åbningstiderne for Skjern Banks Hotline finder du på www.skjernbank.dk.

Du kan ikke få en spærring ophævet i Hotline.

Når du spærre din adgang til Skjern Banks Netbank, modtager du en skriftlig bekræftelse på spærringen, hvor tidspunktet for spærringen er anført. Med bekræftelsen følger en blanket, som du skal returnere til Skjern Bank for at ophæve spærringen. Du skal aflevere eller sende blanketten til Skjern Bank, når du ønsker spærringen ophævet.

Regler for Skjern Banks Beskedservice

Skjern Banks Beskedservice giver dig mulighed for at modtage besked fra banken på et eller flere medier (eksempelvis e-mail eller SMS). Du vælger selv, hvilke beskeder du vil modtage.

Under fanen Hjælp i netbanken kan du læse mere om Skjern Banks Beskedservice.

1. Tilmelding og afmelding

Når du tilmelder dig, godkender du med dit MitID den service, du tilmelder dig, og vælger samtidig, hvilket medie du ønsker at få beskeden på.

Når du tilmelder et medie til Skjern Banks Beskedservice, modtager du en kvittering for tilmeldingen på det medie, som du har tilmeldt.

Hvis dine medieoplysninger (eksempelvis mobiltelefonnummer eller e-mail-adresse) ændres, er du selv ansvarlig for at opdatere disse i Skjern Banks Netbank.

Du modtager beskeder på mediet, indtil du afmelder Skjern Banks Beskedservice igen på siden "Beskedservice" i Skjern Banks Netbank. Du kan afmelde Beskedservice uden varsel.

Har du tilmeldt Skjern Banks Beskedservice til en konto, du har fuldmagt til, afmeldes Skjern Banks Beskedservice automatisk, hvis din fuldmagt tilbagekaldes.

Gældende fra 1. november 2022